

Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích živnostenských odpadů podle článku VI. Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů

Platné od 1. dubna 2021

Dodavatel výkazu má podle Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů povinnost vést **průběžnou evidenci o množství přijatých odpadů** od Dalších původců pro účely společnosti EKO-KOM a.s. i pro své vlastní účely v rozsahu uvedeném ve smlouvě.

Pro účely stanovení a výpočtu Odměny za zajištění využití odpadů z obalů je třeba řádně a úplně vyplnit Výkaz za příslušné období, kterým je **kalendářní čtvrtletí** a tento Výkaz předat společnosti EKO-KOM a.s. do 30 dnů po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí. Výkaz se vyplňuje a zasílá výhradně v elektronické podobě.

Vzor Výkazu je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy. Výkaz k vyplnění je ke stažení na webových stránkách společnosti, nebo je dodavateli výkazu zaslán elektronicky na základě jeho požadavku. Veškeré informace o množství převzatých a předaných odpadů, o původci, zpracovateli, konečném zpracovateli těchto odpadů, o způsobu nakládání s nimi, ale i další evidované údaje, jsou vykazovány a uváděny v rozsahu uvedeném ve Smlouvě.

Výkaz, který je společnosti EKO-KOM a.s. zaslán řádně a úplně a v řádném termínu je nazýván **Běžným výkazem**, pokud Dodavatel výkazu zjistí jakékoliv neshody ve vykázaném množství nebo v jiných údajích, nebo pokud bude Dodavatel výkazu vyzván k doplnění nebo opravě některých údajů, budou tyto změny předmětem **Opravného výkazu**. Do výkazu se neuvádí odpad, který není původem z České republiky.

Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích živnostenských odpadů

Obecné pokyny

Výkaz je vytvořen ve formátu MS Excel (sešit aplikace Excel 97-2003 .xls), který je možné vyplňovat i v různých verzích programu MS Excel.

Výkaz je určen pouze k vyplnění a uložení dat a k jeho odeslání elektronickou poštou na elektronickou adresu příslušného manažera Společnosti, který výkazy zpracovává.

Není možné měnit obsah formu nebo formát výkazu, nebo jakkoliv upravovat formu a strukturu výkazu. Jiný formát výkazu než *.xls není možné přijmout a zpracovat.

Výkaz se vyplňuje výhradně v souladu s komentáři v záhlaví sloupců.

Údaje o hmotnosti se uvádějí s přesností na 3 desetinná místa, vyšší počet desetinných míst není možný, desetinná místa se oddělují čárkou

Výkaz obsahuje 7 jednotlivých listů – list ÚVOD a listy Sklad – Vstup, Dodavatelé – I, Dodavatelé – S, Odběratelé – I, Odběratelé – S a list Přehled

List ÚVOD

Na listu ÚVOD označí dodavatel výkazu typ výkazu (Běžný nebo Opravný), období, za které výkaz vyplnil, dále uvede název dodavatele, adresu sídla a IČO, evidenční číslo přidělené na základě Smlouvy a dále kontaktní údaje osoby, která je oprávněná Výkaz vyplňovat popř. opravit a doplnit případné nesrovnalosti.

List Sklad - vstup

Převzatý odpad v minulém období, který nebyl dodavatelem výkazu předán k využití - zůstal z minulého období na skladu. Jedná se o stav skladových zásob dodavatele výkazu k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí, ke kterému je výkaz zpracováván.

Listy DODAVATELÉ/ODBĚRATELÉ obecně

Listy DODAVATELÉ jsou obecně rozděleny do 4 sloupců a 65 řádků, listy ODBĚRATELÉ do 5 sloupců a 72 řádků. Údaje musí být do jednotlivých polí zadány podle pokynů v komentáři jednotlivých sloupců. Nedodržení pokynů brání zpracování výkazu.

- nekopírujte a nepřidávejte do výkazu žádné listy, buňky, řádky nebo sloupce
- neměňte ve výkazu žádné přednastavené vzorce
- pro správnost zadání výkazu je třeba vyplnit všechny požadované údaje (buňky a řádky k tomu určené) v požadovaném formátu
- dbejte na správné zadání identifikačních údajů společnosti (IČO, název, atd.)
- *princip zadávání výkazu funguje jako vedení skladového hospodářství*
- hmotnost dané komodity / odpadu zadávejte vždy výhradně ručně bez kopírování buněk či textu (formát čísla je přednastaven ve formátu tří desetinných míst oddělovaných výhradně desetinnou čárkou)
- množství komodit / odpadu vedené v listu DODAVATELÉ musí být shodné nebo vyšší (v případě skladového zůstatku převáděného do dalšího období) než množstvím komodit / odpadu v listu ODBĚRATELÉ a to jak po jednotlivých kódech komodit (např. 15 01 01 - papírové a lepenkové obaly atd.) tak i po způsobu plnění (individuální / sdružené).

V případě, že hmotnost zadávaného odpadu je rovna 0,000, pak se celý řádek **nevyplňuje**.

Listy DODAVATELÉ podrobně

Pro veškerý odpad vykazovaný na vstupních listech jednotlivých komodit, tedy odpad, který dodavatel výkazu od svých dodavatelů odpadů (původců odpadu) převzal, platí pravidlo, že se jedná VŽDY o odpad neupravený.

ZPŮSOB PLNĚNÍ

I – individuální plnění (list Dodavatelé – I): se vztahuje pouze na povinné osoby, které splňují veškeré podmínky

a povinnosti stanovené Ministerstvem životního prostředí týkající se odpadů z obalů individuálně (bez zapojení do systému EKO-KOM)

S – sdružené plnění (list Dodavatelé – S): se vztahuje pro plnění veškerých podmínek a povinností stanovených Ministerstvem životního prostředí (sběru, recyklace atd.) prostřednictvím systému EKO-KOM

IČO dodavatele odpadu – IČO dodavatele odpadu (původce odpadu) v příslušném formátu (včetně nul bez mezer např. 00123456)

Název dodavatele odpadu – úplný obchodní název dodavatele odpadu (původce odpadu), včetně označení provozovny. Pokud dodavatel odpadu provozuje více provozoven popř. organizačních složek, uvede se ve výkazu příslušná provozovna nebo organizační složka, od které byl odpad přijat.

Kód komodity

15 01 01	papírové a lepenkové obaly
15 01 02	plastové obaly
15 01 03	dřevěné obaly
15 01 04	kovové obaly
15 01 05	kompozitní obaly
15 01 05K	kompozitní obaly (pouze nápojové kartony)
15 01 07	skleněné obaly
20 01 01	papír a lepenka
20 01 01K	pouze nápojové kartony
20 01 02	sklo
20 01 39	plasty

Množství odpadu

Množství odpadu v tunách, které dodavatel výkazu převzal v daném kalendářním čtvrtletí od původce odpadů. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů s přesností na tři desetinná místa.

Listy ODBĚRATELÉ podrobně

Pro veškerý odpad /druhotnou surovinu, kterou DODAVATEL výkazu předává k využití (materiálové nebo organické recyklaci, popř. na výrobu alternativních paliv).

ZPŮSOB PLNĚNÍ – způsob plnění daného odpadu (jeho množství) musí zůstat zachován po celou dobu nakládání s ním

- I** – individuální plnění (list Odběratelé – I): se vztahuje pouze na povinné osoby, které splňují veškeré podmínky a povinnosti stanovené Ministerstvem životního prostředí týkající se odpadů z obalů individuálně (bez zapojení do systému EKO-KOM)
- S** – sdružené plnění (list Odběratelé – S): se vztahuje pro plnění veškerých podmínek a povinností stanovených Ministerstvem životního prostředí (sběru, recyklace atd.) prostřednictvím systému EKO-KOM

IČO odběratele odpadu – IČO odběratele odpadu v příslušném formátu (včetně nul bez mezer např. 00123456), u zahraničních subjektů DIČ (např. DE00000000)

Název odběratele odpadu – úplný obchodní název odběratele odpadu, včetně označení provozovny. Pokud odběratel odpadu provozuje více provozoven popř. organizačních složek, uvede se ve výkazu příslušná provozovna nebo organizační složka, do které byl odpad předán.

Typ odběratele odpadu

ZT – zpracovatel tuzemský – odběratel (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálovou recyklaci, organickou recyklaci nebo pro výrobu alternativních paliv, se sídlem v České republice

ZZ – zpracovatel zahraniční - odběratel, (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálovou recyklaci, organickou recyklaci nebo pro výrobu alternativních paliv, se sídlem v zahraničí mimo členské země Evropské unie

ZZEU – zpracovatel zahraniční v Evropské unii - odběratel, (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálovou recyklaci, organickou recyklaci nebo pro výrobu alternativních paliv, se sídlem v zahraničí v členské zemi Evropské unie.

BT – obchodník tuzemský – odběratel se sídlem v České republice, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálové recyklaci.

BZ - obchodník zahraniční – odběratel se sídlem v zahraničí mimo členské země Evropské unie, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálové recyklaci.

BZEU - obchodník zahraniční v Evropské unii – odběratel se sídlem v zahraničí v členské zemi Evropské unie, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálové recyklaci.

E – ZEVO – odběratel se sídlem v České republice, provozující zařízení pro energetické využívání odpadu v duchu zákona o odpadech, kterému byl předán odpad k odstranění resp. k energetickému využití.

Kód komodity

15 01 01	papírové a lepenkové obaly
15 01 02	plastové obaly
15 01 03	dřevěné obaly
15 01 04	kovové obaly
15 01 05	kompozitní obaly
15 01 05K	kompozitní obaly (pouze nápojové kartony)
15 01 07	skleněné obaly
20 01 01	papír a lepenka
20 01 01K	pouze nápojové kartony
20 01 02	sklo
20 01 39	plasty

Množství odpadu

Množství odpadu v tunách, které dodavatel výkazu předal v daném kalendářním čtvrtletí k využití. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů s přesností na tři desetinná místa.

Způsob využití

M – materiálová recyklace: zajištění využití odpadu /druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro výrobu nového výrobku – recyklace, předané zpracovateli tuzemskému ZT, zpracovateli zahraničnímu ZZ nebo zpracovateli v Evropské unii ZZEU, nebo obchodníku tuzemskému BT, obchodníku zahraničnímu BZ nebo obchodníku zahraničnímu v Evropské unii BTEU.

A – alternativní paliva: zajištění využití odpadu, pokud byl tento odpad předán osobě, která je oprávněná jej využít jako alternativní palivo (např. cementárna). Typ odběratele je v případě využití na alternativní paliva uváděn jako zpracovatel tuzemský ZT, nebo jako zpracovatel zahraniční ZZ nebo zpracovatel zahraniční v Evropské unii ZZEU.

OR – organická recyklace - způsob využití odpadu/druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro organickou recyklaci (platí pouze pro kompostování), předané zpracovateli tuzemskému ZT, nebo jako zpracovateli zahraničnímu ZZ nebo zpracovateli zahraničnímu v Evropské unii ZZEU.

E – ZEVO – energetické využití odpadu předaného osobě provozující zařízení pro energetické využívání odpadu v duchu zákona o odpadech. Typ odběratele E – ZEVO je odběratel se sídlem v České republice, provozující zařízení pro energetické využívání odpadu v duchu zákona o odpadech, kterému byl předán odpad k energetickému využití.

LIST Přehled - „Celkové součty za výkaz“ je část, která neslouží k vyplňování, ale pouze provádí kontrolní součty z dat uvedených v dalších listech výkazu a slouží pro lepší orientaci při zpracování výkazu (Sklad vstup, Dodavatelé, Odběratelé).

V případě, že množství komodit / odpadu vedené v listu Dodavatelé je vyšší než množstvím komodit / odpadu v listu Odběratelé bude automaticky dopočítán rozdíl, který tvoří skladový zůstatek množství do dalšího období (rozděleně po jednotlivých kódech a způsobu plnění samostatně) – Sklad výstup. V následujícím období se to množství uvádí v listu Sklad- vstup.

Pojmy uvedené v těchto Pokynech pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích upravených odpadů podle článku VI. Smlouvy o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů odpovídají platné právní úpravě (Zákon č. 541/2020 Sb.)